



Die Firma MBJ ist ein etabliertes Ingenieurbüro für Bauphysik, Bauakustik und Bauschadenspezialisten. Wir arbeiten eng mit Versicherungen, Architekturbüros und Generalunternehmen zusammen; wie auch für Generalplaner von Projekten der Lebensmittelindustrie und Logistik. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir per Anfang August 2026 eine

Fachperson Administration / Sekretariat (40% - 60%)

Das Sekretariat wird infolge Pensionierung unserer beiden langjährigen Mitarbeiterinnen neu besetzt. Vorgesehen ist ein 2 Personen Team, welches sich ein Pensem von 80 - 100% teilt und die Ferienvertretung gegenseitig sicherstellen.

Das sind Deine Aufgaben:

- **Teamplayer*in:**
Du magst Betriebsamkeit und bist nicht Sekretär*in im stillen Kämmerlein, du unterstützt ergänzend dein Teammitglied im Empfang, Sekretariat sowie Rechnungswesen, des Weiteren bei allgemeinen Aufgaben wie Telefon, Post, Mailverkehr und übernimmst Vertretungen.
- **Lektor*in:**
Du lektorierst die Berichte unserer Mitarbeiter und finalisierst die Dokumente für den Versand.
- **Die Zahlen stets im Griff:**
Du führst zusammen mit deinem Teammitglied eigenverantwortlich das Rechnungs- und Mahnwesen.

Was du mitbringst:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung EFZ oder gleichwertig
- Vorzugsweise Arbeitserfahrung in der Baubranche
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Anwenderkenntnisse der MS-Office-Palette
- Organisationstalent, Eigenverantwortung, Flexibilität und eine strukturierte Arbeitsweise
- Allgemeine Administrationsarbeiten und Freude an der Teamarbeit, an telefonischem Kundenkontakt und dienstleistungsorientiertem Handeln

Darauf kannst Du bei uns zählen:

- Eine vielseitige Stelle in einem innovativen und etablierten Ingenieurbüro
- Ein kollegiales Team jeden Alters und eine offene, persönliche Büroatmosphäre
- Eine sorgfältige Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten in Absprache mit deinem Teammitglied
- Attraktive Anstellungsbedingungen und Wertschätzung
- Moderne Infrastruktur
- 5 Wochen Ferien

Bist du bereit,

mit uns die Zukunft zu gestalten und Teil der DNA der MBJ zu werden? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung! Schicke uns deine Unterlagen und ein Motivationsschreiben per E-Mail. Wende dich bei Fragen an Ruben Aebersold (ruben.aebersold@mbj.ch).