



Die Firma MBJ ist ein etabliertes Ingenieurbüro für Bauphysik, Bauakustik und Bauschaden-expertisen. Wir arbeiten eng mit Versicherungen, Architekturbüros und Generalunternehmen zusammen; wie auch für Generalplaner von Projekten der Lebensmittelindustrie und Logistik. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir per Anfang August 2026 eine

## **Fachperson Administration / Sekretariat (40% - 60%)**

Das Sekretariat wird infolge Pensionierung unserer beiden langjährigen Mitarbeiterinnen neu besetzt. Vorgesehen ist ein 2 Personen Team, welches sich ein Pensum von 80 - 100% teilt und die Ferienvertretung gegenseitig sicherstellen.

### **Das sind Deine Aufgaben:**

- **Teamplayer\*in:**  
Du magst Betriebsamkeit und bist nicht Sekretär\*in im stillen Kämmerlein, du unterstützt ergänzend dein Teammitglied im Empfang, Sekretariat sowie Rechnungswesen, des Weiteren bei allgemeinen Aufgaben wie Telefon, Post, Mailverkehr und übernimmst Vertretungen.
- **Lektor\*in:**  
Du lektorierst die Berichte unserer Mitarbeiter und finalisierst die Dokumente für den Versand.
- **Die Zahlen stets im Griff:**  
Du führst zusammen mit deinem Teammitglied eigenverantwortlich das Rechnungs- und Mahnwesen.

### **Was du mitbringst:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung EFZ oder gleichwertig
- Vorzugsweise Arbeitserfahrung in der Baubranche
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Anwenderkenntnisse der MS-Office-Palette
- Organisationstalent, Eigenverantwortung, Flexibilität und eine strukturierte Arbeitsweise
- Allgemeine Administrationsarbeiten und Freude an der Teamarbeit, an telefonischem Kundenkontakt und dienstleistungsorientiertem Handeln

### **Darauf kannst Du bei uns zählen:**

- Eine vielseitige Stelle in einem innovativen und etablierten Ingenieurbüro
- Ein kollegiales Team jeden Alters und eine offene, persönliche Büroatmosphäre
- Eine sorgfältige Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten in Absprache mit deinem Teammitglied
- Attraktive Anstellungsbedingungen und Wertschätzung
- Moderne Infrastruktur
- 5 Wochen Ferien

### **Bist du bereit,**

mit uns die Zukunft zu gestalten und Teil der DNA der MBJ zu werden? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung! Schicke uns deine Unterlagen und ein Motivationsschreiben per E-Mail. Wende dich bei Fragen an Ruben Aebersold ([ruben.aebersold@mbj.ch](mailto:ruben.aebersold@mbj.ch)).